



УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
образования и науки
Забайкальского края

от «1» сентября 2021 г. № 25-р



СОГЛАСОВАН
распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений

Забайкальского края
от «26» сентября 2021 г. № 154/р

УСТАВ

**Государственного учреждения дополнительного образования
«Забайкальский детско-юношеский центр»**

(новая редакция)

г. Чита, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение дополнительного образования «Забайкальский детско-юношеский центр» внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1087536010870.

Государственное учреждение дополнительного образования «Забайкальский детско-юношеский центр» создано в процессе реорганизации путем слияния Государственного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр детско-юношеского туризма и краеведения Читинской области» и Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Областная Станция юных натуралистов» Читинской области в соответствии с распоряжением Администрации Читинской области № 12 - А/р от 21 января 2008 года.

В соответствии с постановлением Губернатора Забайкальского края от 23 ноября 2020 года №153 «О внесении изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» и постановления Правительства Забайкальского края от 28 декабря 2020 года № 614 «О некоторых вопросах государственного управления» наименование учредителя учреждения переименовано из «Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края» в «Министерство образования и науки Забайкальского края»

Учреждение приводит устав в соответствие с действующим законодательством путем принятия Устава в новой редакции.

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование: Государственное учреждение дополнительного образования «Забайкальский детско-юношеский центр».

1.2.2. Сокращенное наименование: ГУ ДО «Забайкальский детско-юношеский центр».

1.3. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 672049, г. Чита, микрорайон Царский дом 15.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.5. Тип Учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Учредитель Учреждения: Забайкальский край.

1.8. Функции и полномочия учредителя от имени Забайкальского края осуществляют Министерство образования и науки Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования и науки Забайкальского края.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Забайкальским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере образования.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края,

нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.17. Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.18. Учреждение имеет следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление его деятельности: Центр юных туристов и краеведов, Центр «Авангард», «Экостанция», учебно-опытный участок, стационарный загородный лагерь «Никишиха». Для осуществления своей деятельности в период учебного года и каникулярного отдыха возможно создание временных подразделений, таких как палаточные передвижные лагеря, опорные площадки, экспедиции и т.д.

1.19. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором учреждения.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. Цели и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Учредитель формирует и утверждает Учреждению государственное задание в соответствии с предусмотренными его Уставом видами деятельности.

2.3. Основная цель Учреждения – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.4. Предметом деятельности учреждения являются:

2.4.1. Выявление, изучение и распространение опыта туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, физкультурно-спортивной работы с учащимися.

2.4.2. Разработка программ, методических материалов, пособий, средств обучения, используемых в туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, физкультурно-спортивной деятельности учащихся и проведение их экспертизы.

2.4.3. Организация подготовки и проведения региональных массовых мероприятий с учащимися и общественным активом.

2.4.4. Организация и проведение учебных мероприятий в целях подготовки и повышения квалификации работников внешкольных учреждений и привлекаемых кадров.

2.4.5. Осуществление издательской деятельности, выпуск полиграфических материалов, производство пособий, оборудования, снаряжения для осуществления туристско-краеведческой, эколого-биологической, гражданско-патриотической, физкультурно-спортивной деятельности.

2.4.6. Организация работы туристских баз, туристических лагерей, профильных смен по различным видам и направлениям туристской, краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, физкультурно-спортивной деятельности.

2.4.7. Сбор и анализ необходимой информации о состоянии, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, физкультурно-спортивной деятельности в муниципальных органах управления образованием, подготовка необходимых рекомендаций.

2.4.8. Осуществление организационно-методического руководства туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, физкультурно-спортивной деятельностью в системе дополнительного образования.

2.4.9. Организация проведения массовых мероприятий, обеспечивающих развитие различных направлений туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, физкультурно-спортивной деятельности учащихся, организация летнего оздоровительного отдыха детей.

2.4.10. Координация оказания помощи образовательным учреждениям независимо от их ведомственной принадлежности в организации туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, физкультурно-спортивной работы.

2.5. Учреждение является ресурсным центром по следующим направлениям образовательной деятельности :

- туристско-краеведческое;
- естественно-научное;
- социально-педагогическое;
- военно-патриотической;
- физкультурно-спортивное.

-повышение квалификации работников туристско-краеведческого, эколого-биологического, военно-патриотического, физкультурно-спортивного профиля.

2.5.1. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, направленности).
- реализация образовательных программ профессиональной подготовки;

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.);
- организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей.
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- осуществление производственной практики обучающихся;
- выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий;
- открытие в установленном порядке лагерей и туристских баз;
- создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в воспитании детей.

2.6. Учреждение в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности осуществляет образовательную деятельность по утвержденным программам дополнительного образования. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии) возникает с момента получения разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.7. Прием детей (обучающихся) в Учреждение осуществляется на основании Положения, утвержденного приказом Учреждения. Ребенок зачисляется в Учреждение приказом Учреждения.

3 . Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция,

кружок, театр и другие) преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.3. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Методическим советом Учреждения.

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

3.5. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.6. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором Учреждения.

3.7. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.8. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.9. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.12. Режим работы Учреждения: с 8-00 до 20-00. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.13. С детьми с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.

3.14. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.15. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия детей и их родителей (законных представителей). Детям, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

3.16. При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику детей в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию детей в осваиваемой профессии.

3.17. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете утверждаемым общим собранием коллектива.

3.18. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Забайкальский край. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты собственности, закрепленные учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности,

предусмотренной законодательством Российской Федерации;

-добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

-другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

-организация экскурсий, походов, экспедиций;

-организация лагерей отдыха;

-проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, курсов;

-проведение соревнований, слетов, учебно-тренировочных сборов с размещением и

-проживанием детей на базе круглогодичного проживания;

- информационно-методическое обеспечение;

-оказание услуг по организации круглогодичного отдыха, оздоровления и досуга детей юридическим и физическим лицам;

-выращивание декоративных растений, сельскохозяйственной и иной продукции с их последующей реализацией;

-содержание и разведение различных животных (птиц, рыб, рептилий и т.д.) с их последующей реализацией.

4.9. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5. Платные образовательные услуги

5.1. Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги.

Реализация программ дополнительного образования сверх утвержденных показателей государственного задания.

5.2. Платные образовательные услуги предоставляются по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителей», постановлением

Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

5.3. Отношения между Учреждением и обучающимися регламентируются уставом, локальными актами Учреждения и оформляются договорами.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

6.2. Компетенция учредителя:

6.3. К компетенции Правительства Забайкальского края относится принятие решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

6.4. К компетенции образования и науки Забайкальского края относится:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Министерства образования и науки Забайкальского края;

2) утверждение устав Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

3) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

4) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определение видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

7) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;

9) установления порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения

по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

6.5. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относятся:

1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

2) согласование устава Учреждения и вносимых в него изменений;

3) предварительное согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора с директором Учреждения;

4) принятие решений о закреплении за Учреждением государственного имущества и изъятии у него государственного имущества, закрепленного за ним либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

5) согласование видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

7) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

8) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

9) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

10) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением государственного имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами.

6.6. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.7. Коллегиальными органами Управления Учреждения являются:

- 1) Общее собрание трудового коллектива;
- 2) Педагогический Совет.

6.8. Общее собрание трудового коллектива учреждения формируется из всех категорий работников учреждения (административный, педагогический, вспомогательный персонал).

6.9. Общее собрание трудового коллектива учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год. Решения принимаются при присутствии не менее 2/3 от списочного состава.

6.10. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- 1) проведение консультации с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- 2) принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения;
- 3) обсуждение с администрацией вопросов работы Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 4) принятие непосредственное участие в разрешении трудовых споров;
- 5) принятие коллективных договоров;
- 6) получение от администрации информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

7) обсуждение и рекомендация кандидатуры работников Учреждения для поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарного взыскания.

6.11. Педагогический Совет является постоянно-действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной и методической работы. В состав Совета входят: руководитель Учреждения (председатель), его заместители, руководители структурных подразделений, педагоги дополнительного образования детей, методисты.

6.12. К компетенции Педагогического Совета относится:

- 1) организация педагогической и методической работы учреждения, объединение усилия педагогического коллектива Учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- 2) рассматривает и дает рекомендации по изменению структуры учебных курсов и образовательных программ;
- 3) разрабатывает промежуточный и итоговый контроль творческой и учебной деятельности обучающихся;
- 4) проводит диагностику профессиональной компетенции педагогов дополнительного образования, проводит открытые занятия, проблемные семинары, творческие мастерские и т.д.;
- 5) дает рекомендации по аттестации сотрудников и повышению квалификации педагогов учреждения.

6.13. Заседания педагогического совета проводятся раз в квартал. В случае необходимости собирается внеочередное заседание педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Принимаемые на заседаниях педагогического совета решения оформляются протоколом.

6.14. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность Министерством образования и науки Забайкальского края в установленном законодательством порядке.

6.15. Заключение, изменение, прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется Министерством образования и науки Забайкальского края по предварительному согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

6.16. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- представляет его годовую бухгалтерскую отчетность;

- утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- определяет перечень структурных подразделений Учреждения и утверждает штатное расписание;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и слушателями, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения Учреждения, если иное не установлено настоящим Уставом, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- устанавливает систему оплаты труда Учреждения, определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах финансовых средств на выполнение государственного задания, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края; возглавляет педагогический совет;

- обеспечивает исполнение решений общего собрания, Совета Учреждения педагогического совета;

- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края;

- открывает лицевые счета в подразделениях Федерального казначейства; выдает доверенности, заключает договоры;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края и настоящим Уставом.

6.17. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

6.18. В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утверждаемыми в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

6.19. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей

педагогических работников.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации, а также лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности, которым по решению суда ограничен доступ к работе в образовательных учреждениях.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, указанные в статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.20. Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Забайкальского края.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, иные работники, родители (законные представители).

7.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

7.3. Обучающиеся имеют право на:

получение дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и законодательством РФ;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, спортивной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

поощрение за успехи в своей деятельности;

иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных

локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления дополнительной образовательной деятельности;

добросовестно посещать учебно-тренировочные занятия;
стремиться к физическому развитию и самосовершенствованию;
уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими обучающимися;
бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные не предусмотренные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.5. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами и Законодательными актами Забайкальского края.

6.6. Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.7. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся; систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении имеют право:

принимать участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном настоящим уставом;

в установленном порядке участвовать, совместно с детьми, в работе объединений;

получать информацию об успехах ребенка и его поведении;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

защищать законные права и интересы обучающихся;

выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

с уважением относиться к другим участникам образовательного процесса;

создавать необходимые условия для получения своими детьми соответствующего дополнительного образования;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.10. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.11. Работники Учреждения имеют и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором и трудовыми договорами.

6.12. За успехи в учебной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7. Принятие локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Учреждения, утверждаются директором Учреждения с учетом мнения Общего собрания.

7.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Заключительные положения

8.1. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Министерством образования, и науки Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Устав, изменения к нему подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

8.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

**Перечень недвижимого имущества, переданных в оперативное управление
Государственного учреждения дополнительного образования «Забайкальский
детско-юношеский центр»**

Наименование имущества	Местонахождение имущества (полный адрес)	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (тыс. руб.)
Жилой дом, г.Чита, лагерь отдыха Никишиха	Забайкальский край , р-н Читинский, 1.5 км восточнее поста ГАИ а.д. Амур	01010014	247 931,43
Спальный корпус № 2, г.Чита, лагерь отдыха Никишиха	Забайкальский край , р-н Читинский, 1.5 км восточнее поста ГАИ а.д. Амур	01010028	287 233,71
Спальный корпус № 1, г.Чита, лагерь отдыха Никишиха	Забайкальский край , р-н Читинский, 1.5 км восточнее поста ГАИ а.д. Амур	01010027	1 044 728,23
Летняя кухня, г.Чита, лагерь отдыха Никишиха	Забайкальский край , р-н Читинский, 1.5 км восточнее поста ГАИ а.д. Амур	010102800	14 019,00
Уборная наружная, г.Чита, лагерь отдыха Никишиха	Забайкальский край , р-н Читинский, 1.5 км восточнее поста ГАИ а.д. Амур	01110001	22 015,80
Ледник-хранилище. г.Чита, лагерь отдыха Никишиха	Забайкальский край , р-н Читинский, 1.5 км восточнее поста ГАИ а.д. Амур	01110003	37 917,61
Летняя терраса, г.Чита, лагерь отдыха Никишиха	Забайкальский край , р-н Читинский, 1.5 км восточнее поста ГАИ а.д. Амур	010102700	51 511,00
Баня Никишиха, г.Чита, лагерь отдыха Никишиха	Забайкальский край , р-н Читинский, 1.5 км восточнее поста ГАИ а.д. Амур	01010005	76 895,24

Сторожка, г.Чита, лагерь отдыха Никишиха	Забайкальский край , р-н Читинский, 1.5 км восточнее поста ГАИ а.д. Амур	010102400	88 099,00
Пристройка к бытовому корпусу, г.Чита, мкр. Царский,15	г.Чита, мкр. Царский,15	01010005	93 476,55
Столовая, г.Чита, лагерь отдыха Никишиха	Забайкальский край , р-н Читинский, 1.5 км восточнее поста ГАИ а.д. Амур	01010006	332 936,88
Гараж на 2 машины,г.Чита, мкр. Царский,15	г.Чита, мкр. Царский,15	01010003	347 488,75
Хозяйственная постройка,г.Чита, мкр. Царский,15	г.Чита, мкр. Царский,15	01010004	453 371,92
Здание учебное, г.Чита, мкр. Царский,15	г.Чита, мкр. Царский,15	01010001	666 732,95
Здание административное, г.Чита, мкр. Царский,15	г.Чита, мкр. Царский,15	01010002	770 173,99
Нежилое здание, г.Чита, мкр. Царский,15	г.Чита, мкр. Царский,15	01011207	54 896 488,00
Уборная, г.Чита, мкр. Царский,15	г.Чита, мкр. Царский,15	01210002	11 331,00
Уборная, г.Чита, мкр. Царский,15	г.Чита, мкр. Царский,15	01210003	11 331,00
Летняя веранда, г.Чита, мкр. Царский,15	г.Чита, мкр. Царский,15	01110007	12 398,61
Летняя веранда, г.Чита, мкр. Царский,15	г.Чита, мкр. Царский,15	01110008	12 398,61
Летняя веранда, г.Чита, мкр. Царский,15	г.Чита, мкр. Царский,15	01110006	12 398,61
Забор деревянный, г.Чита, мкр. Царский,15	г.Чита, мкр. Царский,15	01110015	37 583,90

Навес, г.Чита, лагерь отдыха Никишиха	Забайкальский край , р-н Читинский, 1.5 км восточнее поста ГАИ а.д. Амур	010102500	58 361,00
Сарай деревянный, г.Чита, мкр. Царский,15	г.Чита, мкр. Царский,15	01110001	78 814,45
Туристско-спортивный комплекс, лагерь отдыха Никишиха	Забайкальский край , р-н Читинский, 1.5 км восточнее поста ГАИ а.д. Амур	01110019	197 500,02
Забор из железобетонных панелей,г.Чита, мкр. Царский,15	г.Чита, мкр. Царский,15	01110014	225 503,40
Насосная(здание), г.Чита, мкр. Царский,15	г.Чита, мкр. Царский,15	01110005	284 248,44
Скважина, г.Чита, мкр. Царский,15	г.Чита, мкр. Царский,15	01110009	461 434,86
Парник из шлакоблоков, г.Чита, мкр. Царский,15	г.Чита, мкр. Царский,15	01110012	476 583,63
Зимняя теплица,г.Чита, мкр. Царский,15	г.Чита, мкр. Царский,15	01110112	531 336,00
Теплица, г.Чита, мкр. Царский,15	г.Чита, мкр. Царский,15	01110011	877 731,29
Теплотрасса, г.Чита мкр. Царский,15	г.Чита, мкр. Царский,15	01210001	1 709 076,89
Итого недвижимое имущество:			64 429 051,77